

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO

DEL 17 FEBBRAIO 2021

Alle ore 19,00 del giorno 17/02/2021 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Savona – Corso Italia n. 8, ha inizio la riunione di Consiglio.

Risultano:

ing. Arri Sara		ASSENTE
ing. Bergero Diego	PRESENTE (REMOTO)	
ing. Binaghi Maria Alessandra	PRESENTE (REMOTO)	
ing. Bonino Ingrid		ASSENTE
ing. Calzavara Gabriele		ASSENTE
ing. Maccio' Marcello		ASSENTE
ing. Mazzetta Federico	PRESENTE (REMOTO)	
ing. Pastorino Diego	PRESENTE (REMOTO)	
ing. Siccardi Piero	PRESENTE (REMOTO)	
ing. Vicinanza Luciano	PRESENTE (REMOTO)	
ing. i. Muraglia Danilo	PRESENTE (REMOTO)	

Funge da Presidente l'ing. Piero Siccardi

Funge da Segretario l'ing. Maria Alessandra Binaghi

ORDINE DEL GIORNO

Il Consiglio all'unanimità riformula l'O. d. G. come segue:

1. Approvazione del Verbale della Riunione di Consiglio del 03/02/2021 V.N. 03/2021.
2. Iscrizioni e cancellazioni, trasferimenti, richiesta di inserimento in elenchi, ordinaria attività dell'Ordine, segnalazioni;
3. Formazione;
4. Fascicoli per Commissione di disciplina;
5. Esame quesiti iscritti;
6. Deliberazioni;
7. Comunicazioni – Varie.

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

Verificata la regolarità della convocazione e la validità della Riunione per essere presenti N.07 Consiglieri, si passa alla discussione dell'O. d. G.

1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO DEL 03/02/2021 V.N. 03/2021.

Il Consiglio, letto e verificato, approva il verbale del 03.02.2021 con n. 07 voti.

2. ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI – TRASFERIMENTI

2.1. **Iscrizioni:** vengono esaminate le domande di iscrizione dei seguenti Ingegneri:

2.1.1. INGEGNERI con LAUREA SEZ. A

2.1.1.1. Prot. 125 – ing. XXX XXX

2.1.1.2. Prot. 150 – ing. XXX XXX

2.1.1.3. Prot. 158 – ing. XXX XXX

2.1.2. LAUREATI in INGEGNERIA SEZ. B

2.1.2.1. //

2.1.3. SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI

2.1.3.1. //

Il consiglio delibera l'iscrizione degli Ingegneri alle relative sezioni di Albo.

2.2. **Trasferimenti:** vengono esaminate le domande di iscrizione dei seguenti Ingegneri:

2.2.1. INGEGNERI con LAUREA SEZ. A

2.2.1.1. Prot. 122 – ing. XXX XXX: richiede il trasferimento dall'ordine di Cremona.

2.2.1.2. Prot. 117 – ing. XXX XXX richiede il trasferimento all'Ordine di Genova.

2.2.2. LAUREATI in INGEGNERIA SEZ. B

2.2.2.1. //

2.2.3. SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

2.2.3.1. //

Il consiglio delibera l'iscrizione degli Ingegneri alle relative sezioni di Albo.

2.3. **Cancellazioni**

Esaminata la relativa documentazione il Consiglio delibera la cancellazione dei seguenti Ingegneri:

2.3.1. **Per decesso**

2.3.1.1. //

2.3.2. **Per dimissioni**

2.3.2.1. Prot. 123 – ing. XXX XXX

2.3.2.2. Prot. 124 – ing. XXX XXX

2.3.3. **Per trasferimento**

2.3.3.1. //

2.4. **Richiesta di inserimento in elenchi**

2.4.1. //

2.5. **Segnalazioni**

2.5.1. Prot. 137 – Richiesta di terna per certificatore strutturale – Richiedente: XXX XXX –
Comune di Quiliano. Si segnala la seguente terna:

1: A

2: B

3: C

2.5.2. Prot. 138 – Richiesta di terna per certificatore strutturale – Richiedente: XXX XXX –
Comune di Albisola Superiore. Si segnala la seguente terna:

1: A

2: B

3: C

2.5.3. Prot. 144 – Richiesta di terna per certificatore strutturale – Richiedente: XXX XXX –

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

Comune di Andora. Si segnala la seguente terna:

1: A

2: B

3: C

2.6. **Varie**

2.6.1. //

3. **ANNUNCI – BACHECA**

3.1. Prot. 149 – Agenzia del demanio – Avviso d’asta – si richiede alla segreteria di pubblicare sul sito nella sezione dedicata.

4. **FORMAZIONE**

4.1. Prot. 145 – Ordine Periti - Corso di aggiornamento prevenzione incendi – Si richiede alla segreteria di pubblicare sul sito e di calendarizzare.

5. **ESAME QUESITI ISCRITTI / ARGOMENTI PER COMMISSIONI**

5.1. //

6. **COMUNICAZIONI – VARIE**

6.1. Prot. 131-132-156 – Infoter – Si richiede alla segreteria di pubblicare su sito.

6.2. Prot. 129 – Circolare CNI n. 695 – Indicazioni nazionali per erogazioni prestazioni in telemedicina - Si richiede alla segreteria di pubblicare sul sito.

6.3. Prot. 130 – Circolare CNI n. 696 – Modalità consultazione banche dati catastali - Si richiede alla segreteria di pubblicare su sito.

6.4. Prot. 141 – Circolare CNI n. 697 – Approvazione regolamento elettorale consigli territoriali - Si richiede alla segreteria di pubblicare sul sito e di trasmettere ai consiglieri.

6.5. Prot. 154 – Circolare CNI n. 699 – Consiglio di disciplina territoriale - passaggio da sez. B in A – Si richiede alla segreteria di pubblicare su sito e di trasmettere all’ing. Romagnoli.

6.6. Prot. 155 – Circolare CNI n. 700 – Incontro in videoconferenza del 23.02.2021 - Si richiede alla segreteria di trasmettere al Presidente OISV e Presidente del Consiglio di Disciplina.

6.7. Prot. 157 – Circolare CNI n. 1375 – Adempimenti trasparenza e anticorruzione – Incontro

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

del 03.03.2021 - Si richiede alla segreteria di trasmettere all'ing. Vicinanza.

- 6.8. Prot. 135 – Comune di Celle Ligure - Comunicazione avviso nomina rappresentanti NS Misericordia - Si richiede alla segreteria di pubblicare su sito.
- 6.9. Prot. 136 – Commissione provinciale per indennità esproprio – valori agricoli medi 2021– Si richiede alla segreteria di pubblicare sul sito.
- 6.10. Prot. 146 – Direzione generale VVF Liguria – chiarimenti su corsi E.B.iN. - Si richiede alla segreteria di pubblicare sul sito e di trasmettere all'ing. Maccio' per verifica.
- 6.11. Prot. 159 – Trasmissione conti di gestione 2020 – Si richiede alla segreteria di pubblicare in atti e di trasmettere al dott. Baldizzone e al tesoriere.
- 6.12. Prot. 160 – Trasmissione tabella di valutazione dei rischi - Si richiede alla segreteria di trasmettere all'ing. Vicinanza.
- 6.13. Prot. 161 – Modalità riscossione contributo annuale ARAN - Si richiede alla segreteria di trasmettere in atti.
- 6.14. Prot. 133 – Elenco iscritti senza pec o con pec non attiva - Si dà mandato alla segreteria di provvedere alla sospensione degli iscritti in elenco mediante lettera raccomandata a carico del destinatario. Si dà mandato inoltre di comunicare a tutti gli enti territoriali l'elenco dei colleghi sospesi. La documentazione relativa al presente articolo va inoltre trasmessa all'ing. Siccardi per gli adempimenti del caso nei confronti del tribunale (albi CTU).

7. DELIBERAZIONI

7.1. //

Il Consiglio termina alle ore 19.55.

IL SEGRETARIO
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
ing. Maria Alessandra Binaghi

Per IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
ing. Diego Pastorino